

## Konferenz - Teilnehmer zu Gespräch dazuschalten

Während Sie telefonieren:



Zum Menüpunkt **Konferenz mit...** blättern.



Auswahl bestätigen.



Rufnummer des zweiten Konferenzteilnehmers eingeben. Wenn Sie mit dem Teilnehmer verbunden sind, können Sie sofort zu dritt miteinander sprechen.




- Sie können auch über den Menüpunkt „neuer Ruf zu...“ die Rückfrage einleiten.


## Mehrere Verbindungen herstellen


Fortsetzung


### Konferenz - Teilnehmer zu Gespräch dazuschalten über Rückfrage

Während Sie telefonieren (z. B. mit 5058):

 Funktionstaste „Rückfrage“ drücken. Der Gesprächspartner wartet.

 Rufnummer des zweiten Konferenzteilnehmers eingeben. Wenn Sie mit diesem Teilnehmer verbunden sind, können Sie die Konferenz einleiten.


 Zum Menüpunkt **Konferenz mit 5058** blättern.


 Auswahl bestätigen.

### Gezielt mit einem Konferenzteilnehmer sprechen

Sie möchten einen Konferenzteilnehmer aus der Konferenz nehmen, um gezielt mit dem anderen Konferenzteilnehmer zu sprechen:

Wählen Sie gegebenenfalls **Konf. Tln. wechseln**, wenn Sie gezielt mit dem zweiten Konferenzteilnehmer sprechen möchten.

 Zum Menüpunkt **aus Konferenz xxxx** blättern.

 Auswahl bestätigen. Mit dem gewünschten Teilnehmer können Sie nun allein sprechen. Wenn Sie wieder mit beiden sprechen wollen, Menüpunkt **Konferenz mit xxxx** wählen.

### Konferenzpartner miteinander verbinden

Während der Konferenz:



Auflegen.




- Der angerufene dritte Teilnehmer meldet sich nicht: Taste „Esc“ drücken, um zum ersten Gesprächspartner zurückzuschalten.
- Sie können sich auch eine Funktionstaste „Konferenz“ einrichten. Näheres zum Einrichten von Funktionstasten finden Sie im Kapitel „Funktionen/Rufnummern auf Tasten legen“.
- Sie können auch über den Menüpunkt „Übergabe zu xxxx“ die Konferenzpartner miteinander verbinden.

### Konferenzteilnehmer gezielt herausschalten

Während der Konferenz:

Wählen Sie gegebenenfalls **Konf. Tln. wechseln**, wenn Sie den Konferenzteilnehmer aus der Konferenz herausschalten möchten, mit dem Sie zuerst verbunden waren. Ansonsten wird immer der zuletzt in die Konferenz aufgenommene Teilnehmer herausschaltet.

 Teilnehmer herausschalten.

### Konferenz beenden

Während der Konferenz:



Zum Menüpunkt **Konferenz aus** blättern.



Auswahl bestätigen. Es besteht nun keine Verbindung mehr zwischen den Konferenzteilnehmern.